

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**«Виготовлення макетів індивідуальних номерних знаків транспортних засобів, які виготовляються на замовлення власників транспортних засобів, з видачею номерних знаків (без огляду транспортних засобів)»**  
(назва адміністративної послуги)

**Департамент надання адміністративних послуг Кропивницької міської ради (Центр надання адміністративних послуг у форматі “Прозорий офіс” міста Кропивницького)**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги.	Центр надання адміністративних послуг у форматі “Прозорий офіс” міста Кропивницького. 25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Пауценка, будинок 41/26
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги.	Вівторок з 09.00 год. до 16.00 год.; Середа з 09.00 год. до 16.00 год.; Четвер з 09.00 год. до 16.00 год.; П'ятниця з 09.00 год. до 15.00 год.; Субота з 09.00 год. до 15.00 год.; Без обідньої перерви. Неприймальні дні – неділя, понеділок
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги.	Телефон/факс – (0522) 30 – 87 – 90 Адреса електронної пошти – <a href="mailto:spap@krmr.gov.ua">spap@krmr.gov.ua</a> Сторінка веб-сайта центру надання адміністративних послуг: <a href="http://dozvil.kr-rada.gov.ua">http://dozvil.kr-rada.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України.	Постанови Кабінету Міністрів України: від 11 липня 2000 року № 1081 «Про запровадження номерних знаків транспортних засобів, що виготовляються за індивідуальним замовленням їх власників» (із змінами); від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання» (із змінами); від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг» (із змінами); від 15 вересня 2021 року № 980 “Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України”.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади.	Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 11 березня 2016 року № 174 «Про затвердження Порядку замовлення, видачі та обліку номерних знаків транспортних засобів, що виготовляються на індивідуальне замовлення їх власників», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 01 квітня 2016 року за № 494/28624 (із змінами).
7.	Національні стандарти України.	Національний стандарт України ДСТУ 3650:2019 «Дорожній транспорт. Знаки номерні транспортних засобів. Загальні технічні умови», затверджений наказом Державного підприємства «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» від 21 грудня 2019 року № 465; Національний стандарт України ДСТУ 4278:2019 «Дорожній транспорт. Знаки номерні транспортних засобів. Загальні вимоги. Правила застосування», затверджений наказом Державного підприємства «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» від 21 грудня 2019 року № 465.

**Умови отримання адміністративної послуги**

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги.	Заява суб'єкта звернення
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них.	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заяву про встановлення можливості оформлення індивідуального номерного знака;</li> <li>- заяву про забезпечення виготовлення комплексу індивідуальних номерних знаків;</li> <li>- свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу або його копія;</li> <li>- документ, що підтверджує повноваження представника (для представників фізичних осіб – нотаріально посвідчена довіреність);</li> <li>- документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документ, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус;</li> <li>- належно засвідчену копію документа, що підтверджує реєстрацію символіки, знака (торговельної марки) у встановленому законодавством порядку (у разі нанесення на індивідуальний номерний знак символіки установи, організації, підприємства або знака (торговельної марки) фізичної або юридичної особи);</li> <li>- письмову згоду установи, організації, підприємства в разі нанесення їх символіки, абрєвіатури, скороченої назви чи письмову згоду фізичної або юридичної особи в разі нанесення її знака (торговельної марки) на індивідуальний номерний знак транспортного засобу, що належить іншій фізичній особі або іншій юридичній особі;</li> <li>- засвідчені в установленому порядку копії установчих документів установи, організації, підприємства тощо в разі нанесення на індивідуальний номерний знак їх абрєвіатури або скороченої назви;</li> <li>- платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: <a href="https://check.gov.ua/">https://check.gov.ua/</a></li> </ul>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.	<p>Для отримання адміністративної послуги суб'єкт звернення:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) особисто або через уповноважену ним особу подає повний пакет документів у паперовій формі до суб'єкта надання адміністративної послуги;</li> <li>2) особисто здійснює онлайн-замовлення (через мережу Інтернет) шляхом внесення відповідної інформації</li> </ol>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги.	Платна
12.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата.	<p>Постанови Кабінету Міністрів України:</p> <p>від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання» (із змінами);</p> <p>від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг» (із змінами);</p> <p>від 15 вересня 2021 року № 980 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України».</p>
13.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу.	Вартість адміністративної послуги – 200 грн.
14.	Розрахунковий рахунок для внесення плати.	р/р UA808201720355159002000148685; МФО 820172; Код ЄДРПОУ 43611823
15.	Строк надання адміністративної послуги.	Строк виготовлення індивідуальних номерних знаків – до одного місяця з дати передання одного примірника макета індивідуального номерного знака виробникові для виготовлення комплексу номерних знаків
16.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перебування транспортного засобу або його власника в розшуку;</li> <li>- відсутність відомостей про транспортний засіб в Єдиному державному реєстрі транспортних засобів;</li> <li>- подання неповного пакету документів;</li> <li>- невідповідність документів установленим вимогам;</li> </ul> <p>недотримання вимог пунктів 5 – 11 розділу I Порядку замовлення, видачі та обліку номерних знаків транспортних засобів, що виготовляються на індивідуальне замовлення їх власників, затвердженого наказом Міністерства</p>

		внутрішніх справ України від 11 березня 2016 року № 174, зареєстрованого Міністерством юстиції України 01 квітня 2026 року № 494/28624, (у редакції наказу Міністерства внутрішніх справ України від 26 грудня 2018 року №1058).
17.	Результат надання адміністративної послуги.	Видача номерного знака, що виготовлений на індивідуальне замовлення його власника та свідоцтва про реєстрацію ТЗ або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі.
16.	Способи отримання відповіді (результату).	Особисте звернення суб'єкта звернення або уповноваженої ним особи до суб'єкта надання адміністративної послуги чи надсилання листа поштою.

Начальник РСЦ ГСЦ МВС  
в Кіровоградській області (філія ГСЦ МВС)



Сергій ПИЖОВ